



Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ PD2500
Délegyházi Hunyadi János Általános Iskola OM: 032536
2337 Délegyháza, Árpád utca 53.
☎ +36 30 453 5268
✉ iskola@hunyadiisok.hu

A Délegyházi Hunyadi János Általános Iskola

2021/2022. tanévi

Munkaterve

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervét
2021. augusztus 30-án elfogadta.

Kazincz-Tóth Enikő sk.
intézményvezető

A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezik:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól,
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje
- egyéb, az intézményvezető és a Tankerületi Központ vezetője által kiadott belső irányítási eszközök
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ munkaterve
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Fejlesztési Terve
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

*„Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez **az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.**”*

I. A Délegyházi Hunyadi János Általános Iskola 2020/2021. tanévi munkatervének értékelése

A 2020-2021-es tanévre készített munkatervünk kiemelt céljai között szerepelt **igazgatási területen** a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről készült intézkedési terv naprakészen tartása, valamint a rendkívüli események azonnali jelentése. Ezen célok maximális megvalósulásának, valamint az intézmény pedagógusainak és a szülők felelős magatartásának köszönhetően a tantermi oktatás időszakában csak két alkalommal kellett egy-egy osztályt néhány napra digitális oktatásra küldeni.

Szakmai területen szorosan az előzőekhez kapcsolódott kiemelt célként a személyes találkozás nélküli oktatás-nevelés lehetséges módszereinek és eszközeinek áttekintése, a rendelkezésre álló adatok, tapasztalatok elemzése, értékelése. A tanév elején megismerkedtünk a Teams felületével, belső workshopokat tartottunk, hogy minél jobban elsajátítsa mindenki a használatát. Emellett a szülők is megkapták a diákok belépési azonosítóját, és próbabelépéseket tartottunk az osztályoknak. Ennek ellenére amikor sor került a digitális oktatás újbóli bevezetésére, három – még fel nem használt – tanítás nélküli munkanapot át tudtunk helyezni a digitális munkarend elejére, hogy a digitális oktatásra vonatkozó eljárásrendet minél pontosabbá tehessük, illetve a szülők is jobban felkészülhettek a rájuk váró nehézségekre.

A tanév másik kiemelt célja szakmai területen a Komplex Alaprogram bevezetésében való együttműködés, továbbképzéseken való részvétel volt. A járványügyi vészhelyzetre való tekintettel a továbbképzéseken részt vevő új kollégák online végezték el azokat, illetve a KAP bevezetése nem a tervek szerint zajlott. Az alprogrami foglalkozásokat megtartottuk, azonban a komplex órákat nem rendszerszinten tartottuk. Így a 2021/2022-es tanév célja és feladatai között szerepel a program teljes spektrumú folytatása.

A tanév elejére kidolgozott bemeneti és kimeneti méréseket alsó tagozaton és felső tagozaton egyaránt felhasználtuk, előbbit próbaként, utóbbihoz azonban értékelést is fűzve.

Ebben a tanévben a környezetvédelemre nevelés volt a kiemelt nevelési célunk. Az ehhez kapcsolódó feladatok, programok közül meg tudtuk valósítani az iskola épületének, udvarának hulladékmentesítését, valamint a Sulizsák programot is.

A tanév során számos kisebb-nagyobb, a munkatervben szereplő programot kellett törölnünk, hiszen a járványügyi helyzet nem tette lehetővé a csoportos megmozdulásokat, többnapos erdei iskolát. Így ünnepeinket rendhagyó módon tartottuk meg, pl. október 23-án osztályszinten emlékeztünk meg az 56-os eseményekről, felső tagozaton a Szabadság, szerelem című filmet

vetítettük le a gyerekeknek; a közös karácsonyi ünnepségünk az udvaron zajlott le, majd osztályonként karácsonyozhattak a tanulók a termeikben. A digitális munkarend alatt az előre tervezett feladataink háttérbe szorultak, átszerveztük őket; vagy más időpontra kerültek, vagy teljesen elmaradtak.

1. Kiemelt célok megvalósulása a 2020/2021. tanévben

2020/2021. tanévre szóló célkitűzések	A célkitűzések megvalósítása
Igazgatási terület	
<i>a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről készült intézkedési terv naprakészen tartása</i>	az intézkedési tervben foglaltakat maximálisan betartottuk, betartattuk. A tanév első felében az eljárásrend módosításakor az intézkedési terv is módosításra került.
<i>rendkívüli események azonnali jelentése</i>	folyamatosan, azonnali hatállyal megtörtént
<i>KRÉTA Poszeidon rendszer jogosultságainak naprakészen tartása, változási igények jelentése</i>	
<i>az ügyiratok selejtezésének előkészítése, iratkezelési szabályzatok felülvizsgálata</i>	az ügyiratok selejtezése a nyári időszakban előkészítésre került, az iratkezelési szabályzatunk naprakész
<i>a munkafolyamatokban az adatvédelmi szempontok érvényesítése</i>	nagy hangsúlyt fektettünk az adatvédelemre
<i>Iskolai e-mail címek, elérhetőségek változásának azonnali jelentése.</i>	az érkező alkalmazottak iskolai e-mail címeit a rendszergazda létrehozta, a távozókéét törölte
<i>Intézményi honlapok naprakészen tartása</i>	a honlapunk naprakész
Szakmai terület	
<i>A személyes találkozás nélküli oktatás-nevelés lehetséges módszereinek és eszközeinek áttekintése, a rendelkezésre álló</i>	áttértünk a Teams használatára folyamatosan kerestünk azokat a digitális tartalmakat, programokat, melyek

<i>adatok, tapasztalatok elemzése, értékelése</i>	használatával színesíthetjük az online órákat kidolgoztuk a digitális munkarend alatti eljárásrendet
<i>A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer naprakész, valós adminisztrációja.</i>	folyamatos volt az e-napló vezetése az e-ügyintézését egyre több szülő használta
<i>3 évre szóló Intézményfejlesztési Terv elkészítése a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Területi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve alapján</i>	a nyári időszakban, a Tanügyi Osztállyal történt egyeztetés után készült el
<i>A Komplex Alapprogram bevezetésében való együttműködés, továbbképzéseken való részvétel</i>	minden, ebben a tanévben érkezett és a 2021/2022-es tanévben is nálunk dolgozó kolléga elvégezte a képzéseket A KAP alprogrami foglalkozásait teljes mértékben megvalósítottuk, a komplex órák megvalósítása részben történt meg
Humánpolitikai terület (személyi környezet)	
<i>a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása</i>	A KAP továbbképzéseivel minden pedagógusunk elvégezte a 120 órát. A továbbképzési ütemtervünk naprakész.
<i>a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése</i>	A munkaidő-nyilvántartás alapja a pedagógusoknak a KRÉTA e-napló, melynek folyamatos vezetése és ellenőrzése a tanév során megtörtént.
<i>Távollét-nyilvántartás naprakészen tartása, ellenőrzése.</i>	naprakész, vezetése folyamatos
Vagyongazdálkodási terület (tárgyi környezet)	
<i>az iskolaépület további bővítéséig az osztályok elhelyezésének megoldása</i>	megoldottuk, az új telephelyre a második félév elejével költözhetnek be az osztályok
<i>az alsós szárny termeinek, folyosóinak és mosdóinak felújítása (Magyar Falu Program pályázaton való részvétel)</i>	nem nyertünk a pályázaton
<i>új bútorok beszerzése: tanulói padok, székek, tanári asztalok, táblák, szekrények,</i>	a konténer telephelyre érkeztek új bútorok, cipősszekrények azonban nem

<i>cipősszekrények</i>	a főépületbe érkezett cipősszekrény
<i>informatikai eszközök beszerzése: projektor vászonnal, felszerelve, valamint laptop minden tanterembe</i>	nem kaptunk informatikai eszközöket sem a főépületbe, sem a konténer telephelyre

II. 2021/2022. tanévre meghatározott kiemelt célok:

1. Igazgatási területen:

- *a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről készült intézkedési terv naprakészen tartása*
- *rendkívüli események azonnali jelentése*
- KRÉTA Poszeidon rendszer jogosultságainak naprakészen tartása, változási igények jelentése.
- Megőrzési idő lejártát követően az ügyiratok selejtezésének előkészítése, iratkezelési szabályzatok felülvizsgálata.
- A munkafolyamatokban (pl. digitális oktatás, járványügyi eljárások, iskolai élethez kapcsolódó új foglalkozások, „termékek” megjelentetése) az adatvédelmi szempontok érvényesítése.
- Iskolai e-mail címek, elérhetőségek változásának azonnali jelentése.
- Intézményi honlapok naprakészen tartása

2. Szakmai területen:

- A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer naprakész, valós adminisztrációja.

3. Munkaügyi (HR) területen:

- Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- Távollét-nyilvántartás naprakészen tartása, ellenőrzése.

4. Vagyongazdálkodási területen:

- új bútorok beszerzése: tanulói padok, székek, tanári asztalok, táblák, szekrények, cipősszekrények
- informatikai eszközök beszerzése: projektor vászonnal, felszerelve, valamint laptop minden tanterembe

5. Oktatás területén:

- Tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások gyűjtése
- Tanulói motiváció fenntartásának (változatos tanítási- tanulói feladatok) tananyag megértését segítő lehetőségek alkalmazása

- A lemorzsolódás elkerülése és a sikeres továbbtanulás biztosítása

6. Nevelés területén:

- környezettudatosságra való nevelés
- egészséges életmódra nevelés

III. Feladatok havi bontásban:

I. félév

szeptemberi feladatok	nap	felelős
tanévnyitó ünnepély	szept. 1. 8.00	negyedikos osztályfőnökök
szülői értekezlet	szept.1.-14.	osztályfőnökök
nyolcadik évfolyamosok erdei iskolája	szept. 8.-10.	nyolcadikos osztályfőnök
Nagy Sportágválasztó	szept. 10.	testnevelés szakos pedagógusok
Európai autómentes nap	szept.22.	
Magyar Diáksport Napja	szept. 24.	testnevelés szakos pedagógusok
TESZI-nap	szept.27.-30.	nyolcadikos osztályfőnök
népmese napja (Ócsa)	szept. 30.	alsós munkaközösség-vezető

októberi feladatok	nap	felelős
állatok világnapja	okt. 4.	osztályfőnökök
havi tantestületi értekezlet	okt. 5. 14.30	intézményvezető
Aradi vértanúk emléknapja	okt. 6.	hatodikos osztályfőnökök
esti kegyeleti futás	okt. 6. 19.00	testnevelés szakos pedagógusok
Hunyadi-nap	okt. 8.	felső munkaközösség
nyolcadik osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálatának határideje	okt.11.	nyolcadikos osztályfőnök
első osztályosok diagnosztikai méréshez szükséges felmérésének határideje	okt. 15.	első osztályfőnökök
TESZI-nap	okt.18.-21.	hetedikos osztályfőnökök
az 1956-os forradalom ünnepe, iskolai ünnepély – felső	okt.22. 10.00	magyar szakos szaktanárok

októberi feladatok	nap	felelős
tagozat		
az 1956-os forradalom ünnepe, iskolai ünnepély – alsó tagozat	okt.22. 11.00	magyar szakos szaktanárok
Tök jó buli	okt. 22. 18.00	DÖK-segítő pedagógus
községi ünnepély - koszorúzás	okt.23.	intézményvezető
őszi szünet	okt.25.-nov.1.	

novemberi feladatok	nap	felelős
nyílt órák	nov. 16.	alsós osztályfőnökök
fogadóórák	nov.16. 17 óra	osztályfőnökök és szaktanárok
nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek	nov. 18.	elsős és negyedikes osztályfőnökök
szülői értekezlet az óvodás gyermekek szüleinek	nov. 18. 18 óra	intézményvezető
TESZI-nap	nov.29.-dec. 2.	hatodikos osztályfőnökök

decemberi feladatok	nap	felelős
tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli felvételi vizsgára	dec. 3.	nyolcadikos osztályfőnök
krampusz-szépségverseny	dec. 3.	DÖK-segítő pedagógus
Mikulás az iskolában	dec. 6.	DÖK-segítő pedagógus
havi tantestületi értekezlet	dec.7. 14.30	intézményvezető
szülők értesítése az elégtelenül teljesítő diákok esetében	dec. 10.	osztályfőnökök
munkanap-áthelyezés pénteki tanítási órákkal	dec. 11.	
Luca-napi vásár	dec. 11.	DÖK-segítő pedagógus
TESZI-nap	dec. 13.-16.	ötödikes osztályfőnökök
karácsonyi ünnepség	dec. 17.	elsős osztályfőnökök
tanítás nélküli munkanap – nevelési értekezlet	dec. 20.	intézményvezető
tanítás nélküli munkanap – nevelési értekezlet	dec. 21.	intézményvezető
téli szünet	dec.22.-jan.2.	

januári feladatok	nap	felelős
első félévi osztályozó értekezlet (rövidített órák)	jan.21. 13.00	intézményvezető
első félév vége	jan. 21.	
központi írásbeli vizsga a hatodik és nyolcadik évfolyamosok számára	jan. 22. 10.00	
félévi értesítők kiküldése	jan. 28.	osztályfőnökök
TESZI-nap	jan. 31.-febr. 3.	negyedikes osztályfőnökök

II. félév

februári feladatok	nap	felelős
félévzáró értekezlet (rövidített órák)	febr. 1. 13.00 h: jan. 31.	intézményvezető
szülői értekezletek	febr. 2.-16.	osztályfőnökök
farsang	febr. 18.	DÖK-segítő pedagógus h: alsós mk.vez.
kistérségi szavalóverseny - anyanyelv nemzetközi napja (rövidített órák)	febr. 21. 13.00	magyar szakos szaktanárok jav: maradjon el
megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	febr 25.	történelem szakos szaktanárok
TESZI-nap	febr. 28.-márc. 3.	harmadikos osztályfőnökök

márciusi feladatok	nap	felelős
havi tantestületi értekezlet	márc. 1. 14.30	intézményvezető
iskolai ünnepély az 1848/49-es szabadságharc tiszteletére – felső tagozat	márc. 11. 10.00	magyar szakos szaktanárok
iskolai ünnepély az 1848/49-es szabadságharc tiszteletére – alsó tagozat	márc. 11. 11.00	magyar szakos szaktanárok
községi ünnepély - koszorúzás	márc. 15.	intézményvezető
víz világnapja -	márc. 22.	osztályfőnökök és

márciusi feladatok	nap	felelős
projektnap		szaktanárok
nyílt órák	márc. 23. márc. 24.	osztályfőnökök és szaktanárok jav: 2 nap, bejelentkezéssel
fogadóórák	márc. 23. 17.00	osztályfőnökök és szaktanárok
szülői értekezlet az óvodás gyermekek szüleinek hit- és erkölcsan tájékoztató	márc. 24. 17 óra	intézményvezető felekezetek képviselői
nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek (első két tanítási óra)	márc. 24. h: márc. 30.	elsős osztályfőnökök, leendő elsős osztályfőnökök
Ovi-Suli foglalkozás	márc. 24. 14.30-15.30	leendő elsős osztályfőnökök
munkanap-áthelyezés hétfői tanítási órákkal	márc. 26.	
TESZI-nap	márc. 28.-31.	másodikos osztályfőnökök

áprilisi feladatok	nap	felelős
autizmus-nap	ápr. 1.	fejlesztő pedagógusok
digitális témahét	ápr. 4.-8.	osztályfőnökök és szaktanárok
havi tantestületi értekezlet	ápr. 5. 14.30	intézményvezető
megemlékezés a holokauszt áldozatairól	ápr. 13.	történelem szakos szaktanárok
tavaszi szünet	ápr.14.-19.	
tanítás nélküli munkanap – nevelési értekezlet	ápr. 20.	intézményvezető
tanítás nélküli munkanap – nevelési értekezlet	ápr. 21.	intézményvezető
tanítás nélküli munkanap – pályaorientációs nap	ápr. 22.	osztályfőnökök
beiratkozás	ápr.21.-22.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
fenntarthatósági témahét - projektnapok	ápr. 25.-29.	osztályfőnökök és szaktanárok
anyák napi ünnepségek	ápr.25.-ápr.28.	osztályfőnökök
táncgála	ápr. 29.	tánc szakos pedagógus

májusi feladatok	nap	felelős
havi tantestületi értekezlet	máj. 3. 14.30	intézményvezető
nyolcadik évfolyamosok országos mérései	máj. 4.-17.	felső tagozatos munkaközösség
madarak és fák napja	máj.10.	osztályfőnökök
TESZI-nap	máj. 30.-jún. 2..	elsős osztályfőnökök
hatodik évfolyamosok országos mérései	máj. 18.-31.	felső tagozatos munkaközösség

júniusi feladatok	nap	felelős
Nemzeti Összetartozás Napja	jún. 4.	történelem szakos szaktanárok h: Edina az iskolának + a 7.
erdei iskola	jún. 8.-10.	osztályfőnökök
DÖK-nap	jún. 14.	DÖK-segítő pedagógus
osztályozó értekezlet	jún. 15.	intézményvezető
ballagás	jún. 17. 9.30	hetedik és nyolcadikos osztályfőnökök
tanévzáró értekezlet	jún. 24. 9.00	intézményvezető
tanévzáró ünnepély	jún. 24. 18.00	másodikos osztályfőnökök

IV. A tanév helyi rendjének meghatározása

Első tanítási nap: 2021. szeptember 1. (szerda)

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda)

A tanítási napok száma: 181

Őszi szünet: 2021. október 25.-2021. november 1.

előtti utolsó tanítási nap: október 22.

utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet: 2021. december 22.-2022. január 2.

előtti utolsó tanítási nap: december 17.

utáni első tanítási nap: január 3.

Tavaszi szünet: 2022. április 14.-19.

előtti utolsó tanítási nap: április 13.

utáni első tanítási nap: április 25.

Munkanap-áthelyezés: 2021. december 24. (péntek) helyett **2021. december 11. (szombat)**

2022. március 14. (hétfő) helyett **2022. március 26. (szombat)**

Országos mérések:

- hatodik évfolyamosok országos mérései: 2022. május 18-31.
- nyolcadik évfolyamosok országos mérései: 2022. május 4-17.

Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: 2021. szeptember 1.-2022. június 15.

Témahetek:

- Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,

A pedagógiai célra 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

2021. december 3. – pályaorientációs nap

2021. december 20. – nevelési értekezlet

2021. december 21. – nevelési értekezlet

2021. április 20. – nevelési értekezlet

2021. április 21. – nevelési értekezlet

2022. április 22. – DÖK-nap

Ebből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a DÖK jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.