



Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális oktatáshoz

Készítette: Kazinczi-Tóth Enikő, intézményvezető

Az oktatásban a pedagógus szerepe összetett. Egyfelől a pedagógus mint információforrás, a tudás átadója és a különféle kompetenciák fejlesztője áll a tanulók rendelkezésére, másfelől a tanuló önálló tanulását támogató motiváló, irányító, tutor szerepe is van. Egy olyan helyzetben, amikor a pedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a tanulókkal, az utóbbi szerepköre válik hangsúlyosabbá: támogatnia kell a tanulók önálló tanulását, információ-felkutatását és -feldolgozását.

A tanuláshoz való jog érvényesítése érdekében a pedagógusok a lehetőségeikhez mérten az infokommunikációs eszközök használatával, távolról, online adjanak tájékoztatást a tanulóknak, támogassák őket a tanulásban, jelöljék meg a feldolgozandó tananyagrészeket és határozzák meg a számonkérés vagy a beszámolás módját. Az egyes évfolyamok tanulmányi követelményei teljesítésének érdekében olyan **virtuális tantermet** biztosítunk, ahol nyomon követhető az egyes tanulók rendszeres jelenléte. Ez az edmodo.com felületen található.

A tanulók folyamatos előrehaladása érdekében a pedagógusoknak tematikus tervet kell készíteni arra vonatkozóan, mely tantervi tartalmakat helyezzük előtérbe. Felül kell vizsgálni a tanmeneteket, ha kell, átcsoportosítani a témákat.

A tanulókat a digitális tanulás során támogatni kell online tartalmak, gyakorlófeladatok, videók közzétételével. Olyan, motiváló feladatokat kell keresni, melyek segítik az önálló tanulási folyamatban az egyes témakörök elmélyítését.

A beadandó feladatok és tesztek, dolgozatok esetében az előírt **határidő** nem lehet rövidebb egy hétnél.

A **számonkérés** módja és rendje: Az első két hétben nem kérjük számon a diákok tudását, míg biztosak nem lehetünk abban, hogy az online, önálló tanulás módszerét kellő mértékben el nem sajátították. Az előrehaladás érdekében azonban két hét után folyamatos lesz a számonkérés. A dolgozatokra, beadandókra továbbra is jegyet kapnak a tanulók (az első évfolyamosok kivételével). Ezt a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell. A tanulmányi követelmények teljesítésének feltételei a megfelelő érdemjegyátlag/osztályzat megszerzése a tematikus egységek végén, illetve a tanév zárásakor.

A tanulók egyes pedagógusokkal való **kommunikációs lehetősége** a virtuális osztályteremben adott.

A pedagógusok **munkavégzése** otthonról történik, azonban azok a pedagógusok, akik munkájukat nem tudják otthonról elvégezni, az iskolában tartózkodhatnak addig, míg erről egyéb utasítás nem érkezik.

Tanórák rendje: A pedagógusok az első héten a KRÉTA rendszeren keresztül naponta, az eredeti órarend szerint küldik meg az elsajátítandó tananyagot a diákoknak. A virtuális osztályterem/iskola létrehozása után az alábbiak szerint kell a tananyagot rögzíteniük a virtuális osztályhoz feltöltve (a hittan tananyagokat a hitoktatók továbbra is a KRÉTA rendszeren keresztül küldik majd):

- alsó tagozat:
 - eredeti órarend szerint: magyar nyelv(írás), irodalom (olvasás, fogalmazás), matematika, környezetismeret, technika, rajz, ének, etika, hittan
 - tömbösítve:
 - angol/német: hétfőnként
 - tánc: szerdánként
 - testnevelés: csütörtökönként

- felső tagozat: tömbösítve
 - eredeti órarend szerint: hittan
 - 5. és 6. évfolyam
 - hétfőnként: természetismeret, angol/német, informatika, rajz, tánc, dráma
 - keddenként: matematika, történelem, etika, ének
 - csütörtökönként: irodalom, nyelvtan, technika, testnevelés
 - 7. és 8. évfolyam

- hétfőnként: irodalom, nyelvtan, biológia, informatika, testnevelés, ének
- szerdánként: matematika, fizika, kémia, tánc, rajz
- péntekenként: történelem, földrajz, angol/német, etika, technika

A tananyagokat, feladatokat, dolgozatokat legkésőbb az adott napon 9 óráig kell feltölteni.

A KRÉTA rendszerben a tömbösítés nem jelenik meg, a kiküldött egységeket tanórákra lebontva, házi feladat megadásával kell naplózni.

A tanórákat a túlmunka elkerülése érdekében átcsoportosítottuk egyes pedagógusok között.

A digitális munkarend időszakában **nem kerülnek megtartásra** az alábbi foglalkozások: osztályfőnöki óra, korrepetálás, tehetséggondozás, szakkörök (kivételt képeznek a 2.a, 2.b, 3.b angol szakkör), fejlesztések, napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások, előkészítők.

Az eljárásrendben foglaltak a tantermen kívüli, digitális tanrend ideje alatt érvényesek.

Délegyháza, 2020.03.20.

Kazinczi-Tóth Enikő sk.

intézményvezető